



La Maison d'Izieu (association loi 1901) recrute un

Assistant(e) de communication
stagiaire

CONTEXTE DE LA MISSION

Lieu d'histoire et de mémoire, la Maison d'Izieu (association loi 1901) gère et aménage sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association le site du mémorial et développe ses activités selon plusieurs orientations :

- Perpétuer le souvenir des 44 enfants juifs, de leurs directeur et éducateurs, déportés le 6 avril 1944, ainsi que celui de tous les enfants qui, avec la complicité active de l'État français, furent victimes du nazisme, et rendre hommage à tous ceux qui leur sont venus en aide, notamment les combattants de la Résistance.
- Informer et éduquer, par l'étude, la réflexion et la pédagogie, tous les publics, plus particulièrement les jeunes, sur le crime contre l'humanité et les circonstances qui l'engendrent.
- Ouvrir une réflexion sur la mémoire et ses enjeux et faire le lien entre l'histoire, la mémoire et la transmission.
- Entretenir des liens de collaboration et d'échange avec des établissements comparables, en France et à l'étranger.

La Maison d'Izieu reçoit une moyenne de 30 000 visiteurs par an, dont 15 000 scolaires, du cycle 3 au lycée.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication et des relations extérieures et du Directeur, et en conformité avec le projet global de la structure et des choix de communication afférents à ce projet, l'assistant(e) de communication est chargé(e) d'assister la responsable de la communication et des relations extérieures dans la mise en œuvre du plan multimédia et des actions de communication générale que promeut l'association en direction du public, des partenaires, des institutionnels, des réseaux et de la presse.

Les activités principales du / de la stagiaire seront :

1. Création de contenus multimédias

- Création et conception de supports pour les réseaux sociaux et le site internet : vidéos, diaporama photos, promotion des expositions de l'été 2022 en prenant soin de respecter les déclinaisons selon la charte graphique...
- Participation à la captation d'événements et à leur diffusion en ligne, photos, prises d'images

2. Diffusion des documents de communication

- Mise à jour des contacts sur la base de données Filemaker pro
- Envoi en nombre des documents de communication, diffusion lors des bourses d'échange touristique et sur l'ensemble du territoire.

3. Assistanat à la communication

- Créations graphiques pour le site Internet, les réseaux sociaux, la signalétique interne, les supports de médiation (visites, ateliers...), événementiels (invitations, affiches, programmes...) et éditoriaux (publications...)
- Mise à jour de la base de données medias sur Filemaker pro
- Préparation des impressions de documents
- Présence sur les événements de la Maison pouvant se dérouler ponctuellement en soirée ou les week-ends.

Les missions confiées sont non-exhaustives et pourront faire l'objet d'une adaptation en fonction du profil présenté.

PROFIL

- Formation en communication : Bac +2/+3
- Très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise Adobe Photoshop/Indesign + Première pro ou équivalent
- Conception de contenus multimédias
- Principes, modalités et nouvelles techniques du web

Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe, à être force de propositions innovantes
- Intérêt pour le domaine culturel et patrimonial
- Bon relationnel, goût du contact
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Permis B et véhicule souhaité

CONDITIONS DE LA MISSION

- Stage 35h hebdomadaires
- Durée : 2 mois, 2 mai au 1^{er} juillet 2022
- Possibilité d'hébergement gratuit durant toute la durée de la mission dans un logement appartenant à l'association, situé à moins de 2km du musée
- Envoyer CV et lettre de motivation, exclusivement par mail, à l'attention de Madame Séverine Fraysse, Responsable de la communication et des relations extérieures à l'adresse suivante: sfraysse@memorializieu.eu