



La Maison d'Izieu (association loi 1901) recrute un

Assistant(e) de communication web / multimédias
en contrat en alternance pour l'année universitaire 2022-2023 et/ou 2023-2024

CONTEXTE DE LA MISSION

Lieu d'histoire et de mémoire, la Maison d'Izieu (association loi 1901) gère et aménage sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association le site du mémorial et développe ses activités selon plusieurs orientations :

- Perpétuer le souvenir des 44 enfants juifs, de leurs directeur et éducateurs, déportés le 6 avril 1944, ainsi que celui de tous les enfants qui, avec la complicité active de l'État français, furent victimes du nazisme, et rendre hommage à tous ceux qui leur sont venus en aide, notamment les combattants de la Résistance.
 - Informer et éduquer, par l'étude, la réflexion et la pédagogie, tous les publics, plus particulièrement les jeunes, sur le crime contre l'humanité et les circonstances qui l'engendrent.
 - Ouvrir une réflexion sur la mémoire et ses enjeux et faire le lien entre l'histoire, la mémoire et la transmission.
 - Entretenir des liens de collaboration et d'échange avec des établissements comparables, en France et à l'étranger.
- La Maison d'Izieu reçoit une moyenne de 30 000 visiteurs par an, dont 15 000 scolaires, du cycle 3 au lycée.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication et des relations extérieures et du Directeur, et en conformité avec le projet global de la structure et des choix de communication afférents à ce projet, l'assistant(e) de communication web/multimédia est chargé(e) d'assister la responsable de la communication et des relations extérieures dans la mise en œuvre du plan multimédia et des actions de communication générale que promeut l'association en direction du public, des partenaires, des institutionnels, des réseaux et de la presse. Vous participez activement à la création de contenus et à leur mise en œuvre dans le cadre de la stratégie de communication digitale.

Votre exigence et votre polyvalence tant dans les compétences techniques que rédactionnelles feront de vous le (la) candidat(e) idéal(e) pour la mise en œuvre opérationnelle des actions.

Les activités principales seront :

1. Suivi et mise à jour des sites internet :

- Supervision technique des 3 sites internet en lien si nécessaire avec le webmaster (externe) : memorializieu.eu; enfances-refugiees.org et prix.memorializieu.eu.
- Conception, suivi des nouvelles fonctionnalités afin d'améliorer l'expérience utilisateur
- Rédaction, implémentation des contenus textes et vidéos en lien avec les actualités en coordination avec l'équipe et en lien avec le prestataire, mise à jour dans les version anglaise, allemande et française (avec appui de traducteurs)
- Optimisation du référencement, publication sur les sites de référencement touristiques

2. Création de contenus multimédias

Vous aurez notamment à intervenir sur la production de contenus vidéo et multimédias :

- Participation à l'élaboration et à la conception du plan multimédias
- Créations graphiques pour le site Internet, les réseaux sociaux, la signalétique interne, les supports de médiation (visites, ateliers...), événementiels (invitations, affiches, programmes...) et éditoriaux (publications...), affiches, invitations, dans le respect de la charte graphique existante.
- Réalisation de bannières, headers, gifs... pour la communication web...
- Production vidéo : organisation d'interview, story telling...
Montage vidéo : montage des plans, intégration de musique, réalisation et implémentation des traductions/sous-titrages.

- Community management : éditorialisation, suivi du calendrier sur les réseaux sociaux

3. Stratégie web-marketing

- Réflexion, analyse, mise en oeuvre
- Diffusion via une approche cross-canal : réseaux sociaux, sites web, e-mailings, newsletters, etc.
- Suivi et analyse des données statistiques sur les réseaux sociaux, sur le site internet et mailings.

4. Assistanat à la communication

- Mise à jour de la base de données médias (Filemaker pro)
- Gestion et suivi de projet : Prix Maison d'Izieu
- Intégration des contenus dans la billetterie en ligne, supports de communication pour l'accueil
- Suivi des process de validation de l'information
- Diffusion des supports de communication sur le territoire
- Revue de presse
- Présence sur les événements de la Maison pouvant se dérouler ponctuellement en soirée ou les week-ends.

Les missions confiées sont non-exhaustives et pourront faire l'objet d'une adaptation en fonction du profil présenté.

PROFIL

Compétences

- **Formation en communication en alternance Bac +3 ou Bac + 4/5** dans le domaine de la communication numérique
- Vous maîtrisez parfaitement l'utilisation des outils de la suite Adobe Photoshop/Indesign/Illustrator + Première pro ou équivalent, la production de contenus audiovisuels. Vous justifiez d'une expérience significative dans ce domaine, d'une bonne connaissance de la communication on line avec une appétence pour la création web
- Très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral. Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit. Notions d'allemands seraient un plus.
- Principes, modalités et nouvelles techniques du web.

Qualités personnelles : vous êtes

- Polyvalent, créatif, rigoureux, force de propositions
- Intérêt pour le fonctionnement d'un musée e l'accueil des publics, histoire, patrimoine, politique
- Bon relationnel, goût du contact
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la coordination du travail en équipe
- Permis B obligatoire et véhicule souhaité.

CONDITIONS DE LA MISSION

- Alternance : 35h hebdomadaires pour une durée d'un an, ou 2 ans en fonction du profil et de la formation.
- Durée : rentrée septembre 2022-août 2023, et année universitaire suivante
- Salaire selon le barème légal en vigueur - Convention collective de l'animation
- Possibilité d'hébergement durant toute la durée de la mission dans un logement un meuble, situé à moins de 2kms du musée – Indemnité occupation : 120€ / mois
- Envoyer CV et lettre de motivation, exclusivement par mail, à l'attention de Madame Séverine Fraysse, Responsable de la communication et des relations extérieures à l'adresse suivante : sfraysse@memorializieu.eu