

# MAISON

mémorial des enfants juifs exterminés

# D'IZIEU

La Maison d'Izieu (association loi 1901) propose un stage d'

## **Assistant(e) de communication web multimédia** (35h hebdomadaires)

### **CONTEXTE DE LA MISSION**

---

Lieu d'histoire et de mémoire, la Maison d'Izieu (association loi 1901) gère et aménage sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association le site du mémorial et développe ses activités selon plusieurs orientations :

- Perpétuer le souvenir des 44 enfants juifs, de leurs directeur et éducateurs, déportés le 6 avril 1944, ainsi que celui de tous les enfants qui, avec la complicité active de l'État français, furent victimes du nazisme, et rendre hommage à tous ceux qui leur sont venus en aide, notamment les combattants de la Résistance.

- Informer et éduquer, par l'étude, la réflexion et la pédagogie, tous les publics, plus particulièrement les jeunes, sur le crime contre l'humanité et les circonstances qui l'engendrent.

- Ouvrir une réflexion sur la mémoire et ses enjeux et faire le lien entre l'histoire, la mémoire et la transmission.

- Entretenir des liens de collaboration et d'échange avec des établissements comparables, en France et à l'étranger.

La Maison d'Izieu reçoit une moyenne de 30.000 visiteurs par an, dont environ 13.000 scolaires, du cycle 3 au lycée.

### **MISSIONS**

---

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication et des relations extérieures et du directeur, et en conformité avec le projet global de la structure et des choix de communication afférents à ce projet, l'assistant(e) de communication web/multimédia est chargé(e) d'assister la responsable de la communication et des relations extérieures dans la refonte du site web et la mise en œuvre du plan multimédia et des actions de communication générale que promeut l'association en direction du public, des partenaires, des institutionnels, des réseaux et de la presse.

Les activités principales du / de la stagiaire seront :

#### **1. Refonte du site internet**

- Participation à la réflexion et à la conception du nouveau site internet
- Pilotage du projet
- Rédaction, intégration de contenus web en coordination avec l'équipe et en lien avec le prestataire
- Supervision technique du site internet
- Alimentation et mise à jour
- Réflexion sur la stratégie web-marketing

#### **2. Assistanat à la communication**

- Conceptions des e-mailings (newsletters, informations évènementielles...)
- Créations graphiques pour le site Internet, les réseaux sociaux, la signalétique interne, les supports de médiation (visites, ateliers...), évènementiels (invitations, affiches, programmes...) et éditoriaux (publications...), avec l'appui du graphiste le cas échéant
- Conception d'invitations aux événements
- Mise à jour de la base de données Filemaker pro
- Diffusion des supports de communication
- Présence sur les événements de la Maison pouvant se dérouler ponctuellement en soirée ou les week-end.

Les missions confiées sont non-exhaustives et pourront faire l'objet d'une adaptation en fonction du profil présenté.

## PROFIL

---

- Formation en communication : Bac +2/+3 ou Master
- Très bonne maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise Photoshop / Indesign
- Conception de site web (Wordpress)
- Principes, modalités et nouvelles techniques du web

### Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe, à être force de propositions innovantes
- Intérêt pour le domaine culturel et patrimonial
- Bon relationnel, goût du contact
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et de la coordination du travail en équipe
- Permis B et véhicule souhaité

## CONDITIONS DE LA MISSION

---

- Stage de 35h hebdomadaires pour une durée minimum de 3 mois
- Début du stage : dès que possible
- Indemnité de stage selon le barème légal en vigueur : 3,75 euros net de l'heure Convention collective de l'animation
- Possibilité d'hébergement gratuit durant toute la durée de la mission dans un logement appartenant à l'association, situé à moins de 2km du musée
- Envoyer CV et lettre de motivation, exclusivement par mail, à l'attention de Madame Séverine Fraysse, Responsable de la communication et des relations extérieures à l'adresse suivante: [sfraysse@memorializieu.eu](mailto:sfraysse@memorializieu.eu)