

MAISON

mémorial des enfants juifs exterminés

D'IZIEU

La Maison d'Izieu (association loi 1901) propose un stage d'

Assistant(e) de communication web multimédia

(Stage de 35h hebdomadaires)

CONTEXTE DE LA MISSION

Lieu d'histoire et de mémoire, la Maison d'Izieu (association loi 1901) gère et aménage sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association le site du mémorial et développe ses activités selon plusieurs orientations:

- Perpétuer le souvenir des 44 enfants juifs, de leurs directeur et éducateurs, déportés le 6 avril 1944, ainsi que celui de tous les enfants qui, avec la complicité active de l'État français, furent victimes du nazisme, et rendre hommage à tous ceux qui leur sont venus en aide, notamment les combattants de la Résistance.
- Informer et éduquer, par l'étude, la réflexion et la pédagogie, tous les publics, plus particulièrement les jeunes, sur le crime contre l'humanité et les circonstances qui l'engendrent.
- Ouvrir une réflexion sur la mémoire et ses enjeux et faire le lien entre l'histoire, la mémoire et la transmission.
- Entretenir des liens de collaboration et d'échange avec des établissements comparables, en France et à l'étranger.

La Maison d'Izieu reçoit une moyenne de 30.000 visiteurs par an, dont environ 13.000 scolaires, du cycle 3 au lycée.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable de la communication et des relations extérieures et du directeur, et en conformité avec le projet global de la structure et des choix de communication afférents à ce projet, l'assistant(e) de communication web/multimédia est chargé(e) d'assister la responsable de la communication et des relations extérieures dans la refonte du site web et la mise en œuvre du plan multimédia et des actions de communication générale que promeut l'association en direction du public, des partenaires, des institutionnels, des réseaux et de la presse.

Les activités principales du / de la stagiaire seront:

1. Refonte du site internet

- Participe à la conception du nouveau site internet
- Pilotage du projet
- Rédaction, intégration de contenus web en coordination avec l'équipe et en lien avec le prestataire
- Supervision technique du site internet
- Alimentation et mise à jour du site internet

2. Assistanat à la communication

- Conceptions des e-mailings (newsletters, informations événementielles...)
- Créations graphiques pour le site Internet, les réseaux sociaux, la signalétique interne, les supports de médiation (visites, ateliers...) et éditoriaux (publications...), avec l'appui du graphiste le cas échéant
- Conception d'invitations aux événements
- Mise à jour de la base de données Filemaker pro
- Assistanat à la diffusion des dépliant
- Présence sur les événements de la Maison pouvant se dérouler en soirée ou les week-ends

PROFIL

- Formation : Bac+2/+3 ou plus
- Très bonne maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral
- Conception de site web, newsletters, outils numériques
- Principes, modalités et techniques du web, et une bonne compréhension des enjeux du web 2.0

Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe, à être force de propositions innovantes
- Intérêt pour le domaine culturel, la politique culturelle et patrimoniale, et plus particulièrement la politique concernant les lieux de mémoire
- Bonne compréhension et reformulation des besoins
- Ouverture et curiosité
- Bon relationnel, goût du contact
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Réactivité et capacité de décision
- Sens de l'organisation et de la coordination du travail en équipe
- Permis B et véhicule souhaités

CONDITIONS DE LA MISSION

- Stage de 35h hebdomadaires pour une durée de 4 à 6 mois
- Début du stage : dès que possible à partir du 4 mars 2019 (date ajustable)
- Indemnité de stage selon le barème légal en vigueur
- Possibilité d'hébergement gratuit durant toute la durée de la mission dans un logement appartenant à l'association, situé à moins de 2km du musée
- Envoyer CV et lettre de motivation, exclusivement par mail, à l'attention de Madame Séverine Fraysse, Responsable de la communication et des relations extérieures, avant le mercredi 30 janvier 2019, à l'adresse suivante: sfraysse@memorializieu.eu