

CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACCUEIL DES GROUPES SUR LE SITE

Heure d'arrivée des groupes

La durée des créneaux réservés pour une visite ou un atelier comprend la durée de l'activité (atelier ou visite), plus quinze minutes à l'arrivée des groupes pour l'accueil, les renseignements, le traitement des données administratives, une pause toilettes, etc. La première heure d'arrivée possible sur le site le matin est fixée à 9h10. Pour les groupes dont l'heure d'arrivée prévue sur le site est comprise entre 9h10 et 10h15, le temps de l'activité sera de 2 heures le matin.

Pour toute arrivée entre 10h15 et 10h30, le temps de l'activité du matin pourra être adapté pour tenir compte d'une fin d'activité à 12h30 maximum.

Pour les groupes présents uniquement l'après-midi, l'arrivée s'effectue à partir de 13h. Pour toute arrivée jusqu'à 14h45 (ou 15h45 lorsque le musée ferme à 18h), le temps de l'activité sera de 2 heures l'après-midi. Pour toute arrivée au-delà de 14h45 (ou 15h45 lorsque le musée ferme à 18h), le temps de l'activité de l'après-midi pourra être adaptée pour tenir compte d'une fin d'activité à 17h maximum (18h lorsque le musée ferme à 18h).

Arrivée sur le site

À l'arrivée du groupe, la personne responsable du groupe est invitée à se présenter à l'accueil. Les informations figurant sur le formulaire de réservation sont alors vérifiées avec la personne présente à l'accueil :

- nombre de participants et d'accompagnateurs présents
- récapitulatif du déroulé de la journée
- type d'activités et, le cas échéant, intitulé de l'atelier suivi
- réservation de salle hors-sac
- lieu et horaire du repas
- heure de fin des activités et de départ du groupe
- facturation et règlement
- passage aux toilettes pour les participants : 4 personnes maximum peuvent se rendre simultanément aux toilettes, toujours sous la surveillance d'un(e) accompagnateur(trice).

Retard ou demande de départ anticipé du groupe

En cas de retard du groupe ou de toute autre cause ayant une incidence sur l'heure d'arrivée et/ou le contenu des activités, merci de prévenir le musée en appelant le 04.79.87.20.00

En cas de retard du groupe, et quel qu'en soit le motif, la Maison d'Izieu se réserve le droit d'adapter les activités pour respecter l'heure initialement prévue de fin des activités. Aucun remboursement ni réduction ne sont accordés en cas de retard.

En cas de retard important dû à une cause extérieure et imprévisible entraînant l'annulation des activités, la Maison d'Izieu s'efforcera de proposer au groupe une date de substitution en fonction des disponibilités du planning.

Si, pour une quelconque raison, le groupe demande à partir avant l'horaire prévu, la durée de l'activité s'en trouve réduite d'autant.

Il est recommandé aux responsables de groupe de se munir du bon de commande ou de tout autre document faisant état de leur accord avec l'autocariste auquel ils ont fait appel, qui ferait foi en cas de demande de départ anticipé de la part du chauffeur.

Comportement attendu sur le site

La Maison d'Izieu est un lieu de mémoire. Il est demandé à ce titre à chaque personne présente sur le site d'avoir un comportement approprié.

Pour sensibiliser les participants à leur venue à Izieu, un document intitulé « bienvenus à la Maison d'Izieu » est adressé à chaque responsable de groupe au moment de l'envoi du bon de commande par la Maison d'Izieu. Ce document recense les comportements admis et encouragés sur le site et ceux qui ne le sont pas. Il est demandé à chaque responsable de groupe de remettre ce document à tous les participants préalablement à la venue sur le site.

Quelle qu'en soit la raison, aucun élève ou groupe d'élèves ne peut se retrouver seul(e) sur le site, sans surveillance d'un(e) responsable ou d'un(e) accompagnateur(trice): le ou les responsable(s) de groupe sont ainsi tenus d'être présents en permanence avec leur groupe durant la présence sur le site. La présence de participants du groupe dans la Maison ou dans l'exposition durant le temps méridien n'est pas permise.

En cas de comportement irrespectueux d'un ou plusieurs membre(s) du groupe, la Maison d'Izieu se réserve le droit d'interrompre l'activité.

Utilisation de questionnaires durant les activités

La Maison d'Izieu proposant des visites complètes et adaptées à vos classes, la distribution de questionnaires durant celles-ci n'est pas autorisée.

Repas

Il est demandé aux groupes d'empiler les chaises, de ranger et balayer la salle mise à disposition pour leur repas.

Lorsque le temps le permet, les groupes peuvent s'ils le souhaitent manger en extérieur sur le site, aux emplacements prévus à cet effet : le verger, et la zone à proximité du parking délimitée par des piquets.

Il est demandé aux responsables du groupe de bien faire respecter ces emplacements ; l'équipe de la Maison d'Izieu se réserve le droit de faire déplacer les groupes pendant leur repas en cas de non-respect des emplacements réservés.

Les déchets n'étant pas collectés directement sur le site, il est demandé aux groupes de ramener avec eux leurs déchets.

Domages causés par le groupe sur le site

Tout dommage causé par une ou plusieurs personnes des groupes accueillis fera l'objet d'une refacturation à l'organisateur concerné, sur présentation d'un devis de réparation.

Facturation et règlement du solde

Le règlement du solde est versé le jour de la venue au plus tard, lors de l'arrivée sur le site.

Pour les établissements publics, le règlement du solde est possible par mandat administratif à 30 jours à compter de la date de la visite. Si le règlement a lieu au-delà de ce délai, il sera appliqué à l'établissement des pénalités de retard au taux en vigueur.

Pour les établissements publics, en cas de non-venue ou d'annulation n'entrant pas dans un cas de force majeure tel que défini par la loi et la jurisprudence, un montant de 30% du prix global est facturé.

Questionnaire d'évaluation après la visite

Quelques jours après leur visite, chaque responsable de groupe reçoit un lien vers un questionnaire d'évaluation en ligne. La Maison d'Izieu vous remercie de prendre le temps de le compléter afin de recueillir vos remarques, questions, observations et/ou suggestions.