

MAISON
mémorial des enfants juifs exterminés
D'IZIEU

OFFRE DE STAGE

La Maison d'Izieu (association loi 1901) recherche :

**un(e) stagiaire assistant(e) en conseil informatique et numérique
(Durée : 3 à 4 mois à partir de janvier / février 2018)**

PRESENTATION DE LA MAISON D'IZIEU

Lieu d'histoire et de mémoire, la Maison d'Izieu gère et aménage le site du mémorial et développe ses activités selon plusieurs orientations:

- Perpétuer le souvenir des 44 enfants juifs, de leurs directeur et éducateurs, déportés le 6 avril 1944, ainsi que celui de tous les enfants qui, avec la complicité active de l'État français, furent victimes de la barbarie nazie, et rendre hommage à tous ceux qui leur sont venus en aide, notamment les combattants de la Résistance.
- Informer et éduquer, par l'étude, la réflexion et la pédagogie, tous les publics, plus particulièrement les jeunes, sur le crime contre l'humanité et les circonstances qui l'engendrent.
- Ouvrir une réflexion sur la mémoire et ses enjeux et faire le lien entre l'histoire, la mémoire et la transmission.
- Entretenir des liens de collaboration et d'échange avec des établissements comparables, en France et à l'étranger.

L'exposition permanente a été entièrement repensée et réécrite pour l'inauguration d'une extension importante en avril 2015. A ce titre, cette exposition dispose d'outils numériques performants nécessitant un suivi et une maintenance importants.

MISSIONS

Sous la responsabilité du secrétaire général, et en lien avec le service documentation et les différents prestataires informatiques de la Maison, le/la stagiaire aura pour rôle d'optimiser la gestion des outils informatiques existants et les liens avec les différents prestataires informatiques de la Maison, de proposer et de mettre en place des outils de gestion et de suivi pour tout ce qui a trait à la gestion informatique et des fonds numériques de l'association.

Dans ce cadre, il/elle aura les missions suivantes :

1. OPTIMISATION DES PROCESS INFORMATIQUES DE L'ASSOCIATION

- Etat des lieux et préconisations quant à la gestion et l'organisation informatique de la Maison (matériel, sécurité, sauvegardes...)
- Maintenance et mise à jour du dossier de travail partagé par toute l'équipe
- Proposition et élaboration d'une nouvelle arborescence pour ce dossier
- Elaboration d'outils pour le suivi des prestations demandées aux prestataires informatiques extérieures (sociétés Assodia, Biin et Mac4Pro) maintenance extérieure et équipe
- Coordination des calendriers des activités et des membres de l'équipe
- Intervention technique pour de la petite maintenance
- Elaboration de tutoriels explicatifs pour l'utilisation des outils informatiques
- Force de proposition pour une utilisation plus efficace des outils numériques et informatiques existants

2. FONDS DOCUMENTAIRES NUMERIQUES

- Suivi et contrôle de la mise à jour Windows d'outils numériques servant aux ateliers et à la pédagogie (tableaux blancs et des tablettes)
- Installation et maintenance des sauvegardes du poste de la documentation
- Conception et mise en œuvre des sauvegardes informatiques des fonds documentaires
- Enrichissement des tables numériques de l'exposition
- Mise à jour des contenus médias de l'exposition

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant(e) ou titulaire d'un BTS / IUT Service Informatique et Organisation ou équivalent
- Connaissances indispensables du fonctionnement des réseaux informatiques, des outils et du langage utilisés dans ce domaine ; connaissance environnements PC et Mac
- Intérêt pour les pratiques numériques innovantes
- Intérêt pour le domaine d'activités de la Maison
- Capacités relationnelles et de coordination
- Capacités à être force de propositions et à travailler en équipe
- Permis B souhaitable

CONDITIONS ET INFORMATIONS PRATIQUES

- Lieu du stage : Maison d'Izieu – 70, route de Lambraz - 01300 IZIEU
- Durée souhaitée: 3 à 4 mois à partir de janvier / février 2018
- Gratification selon montant légal en vigueur
- Possibilité de logement dans le village

Adresser CV et lettre de motivation avant le 15/12/2017 à Pierre Monnet, secrétaire général, uniquement par mail, à l'adresse suivante : pmonnet@memorializieu.eu